



คู่มือปฏิบัติการ

การดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สังกัดโรงพยาบาลป่าตอง

คำนำ

ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น

ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในประเด็น

1. การจัดการเรื่องร้องเรียน
2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โรงพยาบาลปาดองได้จัดตั้งคณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ สำคัญๆ ดังนี้

1. รับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาแก้ไข และทบทวนเพื่อปรับปรุงระบบงาน
2. พัฒนาระบบบริการ โรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA
3. คิดค้นปรับปรุงพัฒนารูปแบบบริการใหม่ๆ ที่สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ
4. ศึกษาสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ
5. การให้ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสมต่อผู้รับบริการ

เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงเป้าหมาย จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขึ้น พร้อมทั้งจัดทำประกาศ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และลดการร้องเรียนและป้องกันการทุจริตของ
เจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลปาดอง

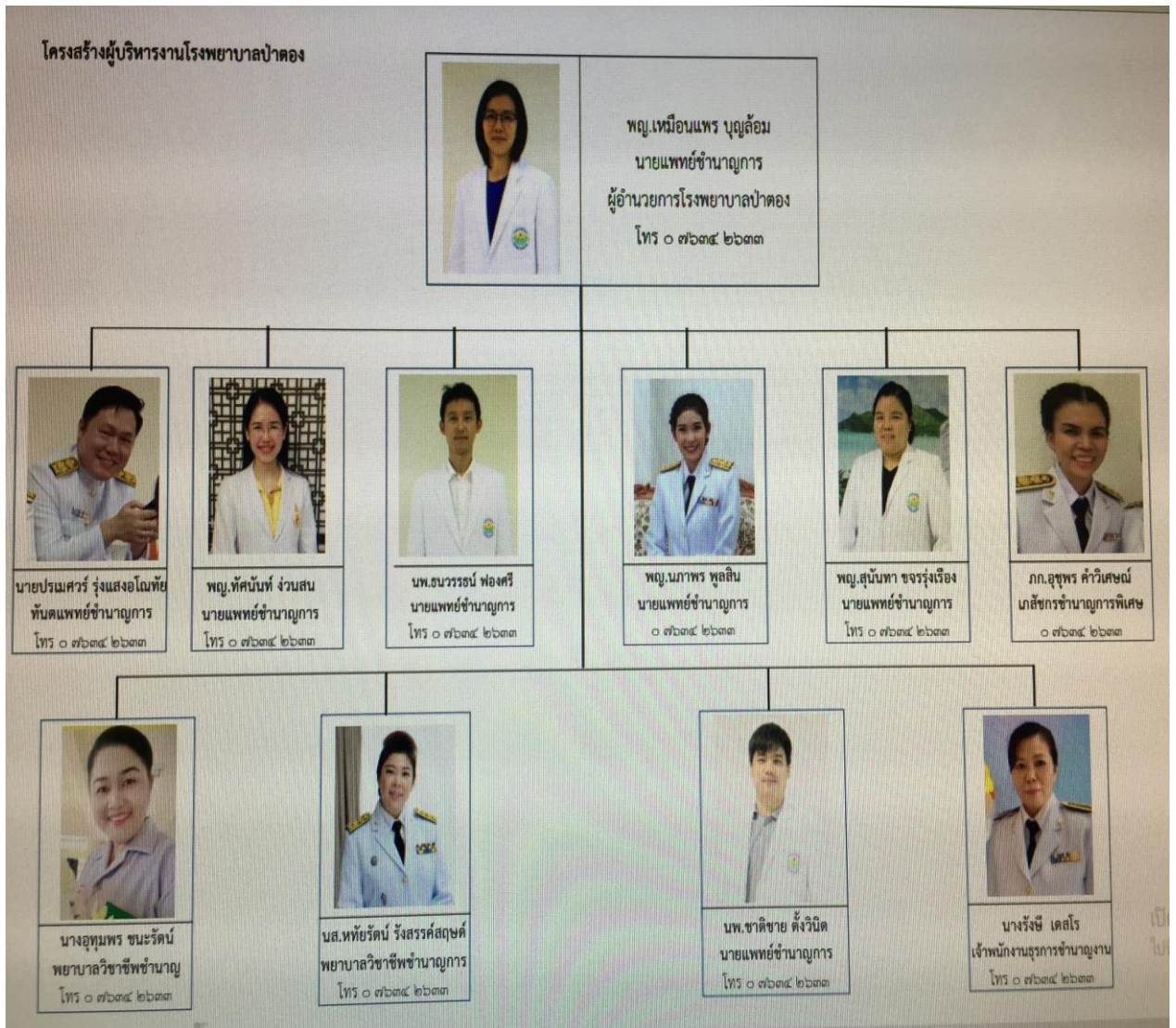
สารบรรณ

เรื่อง

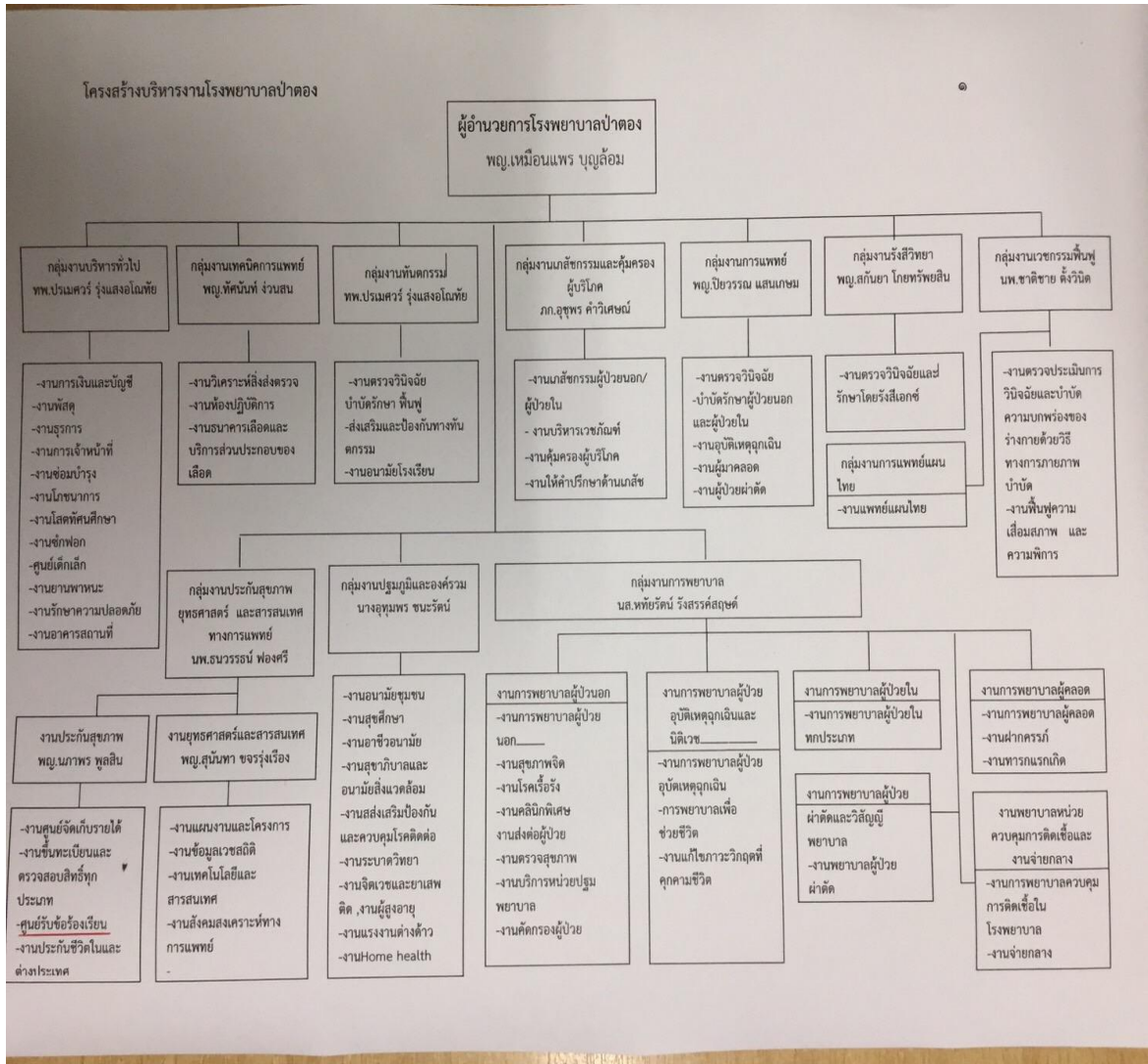
หน้า

โครงสร้างผู้บริหาร	1
โครงสร้างโรงพยาบาลป่าตอง	2
คำสั่งคณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์	3
ภาระหน้าที่นางสาวเยาวลักษณ์ ทองชุม	4
ภาระหน้าที่นางสาวปนัดดา หมาดกล้า	5
โครงสร้างงานประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลป่าตอง	6
ขั้นตอนการดำเนินงานข้อร้องเรียน	7
ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	8-10
ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้บริหาร	11
มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสเทศกาลต่างๆ	12
มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	13
มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลป่าตอง	14
มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนของชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนใดเพิ่มเติม	15
มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด	16-17

โครงสร้างผู้บริหาร โรงพยาบาลป่าตอง



โครงสร้างโรงพยาบาลป่าตอง



คำสั่งคณะกรรมการลูก้าสัมพันธ์



คำสั่งโรงพยาบาลปาดอง
ที่ ๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลูก้าสัมพันธ์

ตามคำสั่งโรงพยาบาลปาดอง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลูก้าสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ให้เข้าสู่การรับรองคุณภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่จะทำให้ประชาชนผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ ประทับใจ มีความไว้วางใจและเชื่อถือในคุณภาพของโรงพยาบาลรวมทั้งผู้ให้บริการมีความสุข การให้ข้อมูลถูกต้อง ตามมาตรฐานที่ควรจะได้รับและเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลปาดอง ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

เนื่องจากการโยกย้ายคณะกรรมการทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลปาดองที่ ๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งผู้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

๑. นางสาวฉัตรพร	แทนชัยกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงศ์	ศักดิ์พงศ์พิงตน	ทันตแพทย์ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยรัตน์	รังสรรค์สฤษดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลี	มณีศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอัจฉรา	สุนทรศักดิ์วงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาววิมลรัตน์	ขอเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาแก้ไข และทบทวนเพื่อปรับปรุงระบบงาน
 ๒. พัฒนาระบบบริการโรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA
 ๓. คิดค้นปรับปรุงพัฒนารูปแบบบริการใหม่ๆ ที่สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ
 ๔. ศึกษาสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๕. การให้ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับบริการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕๖๔

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดอง

ภาระหน้าที่นางสาวเยาวลักษณ์ ทองชุม

ภาระงานตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์จัดเก็บรายได้
นางสาวเยาวลักษณ์ ทองชุม เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ออกเสียงตามสาย ข่าวสารต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการทราบ ตามความต้องการของหน่วยงาน
๒. ให้บริการด้านการต้อนรับ และการรับรองแขกของหน่วยงานอื่น
๓. ปฏิบัติงานในการรับโทรศัพท์ และต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์ภายในและภายนอกหน่วยงาน ช่วยงานในการบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์
๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
๕. ให้คำแนะนำสถานที่และจุดบริการ ให้บริการต่างๆภายในหน่วยงานให้กับผู้รับบริการ และตอบข้อซักถามของผู้รับบริการ
๖. ช่วยแจกบัตรคิว ช่วยกรอกประวัติแก่ผู้ป่วยรายใหม่ และซักถามอาการผู้ป่วย ณ จุดคัดกรอง ให้บริการต้อนรับดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการตามขั้นตอน และการบริการส่งต่อผู้รับบริการไปตามจุดต่างๆ ตามความต้องการ และระดับความรุนแรงของอาการผู้ป่วย ภายใต้การให้คำปรึกษาจากพยาบาลคัดกรอง
๗. รับเอกสารใบขึ้นสูตรบาดแผล ใบขึ้นสูตรศพ ใบขึ้นสูตรผลการตรวจสารเสพติด เกี่ยวกับผู้ป่วยคดี และดำเนินการตามขั้นตอน
๘. จัดเตรียมแบบฟอร์มกรอกประวัติใหม่ แบบฟอร์มภาษาไทย แบบฟอร์มภาษาต่างชาติ และแบบฟอร์มแรงงานต่างด้าว
๙. รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้มารับบริการ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานการรับบริการ ณ จุดคัดกรองผู้ป่วย
๑๐. **บริการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการภายในหน่วยงาน และทางโทรศัพท์ พร้อมให้คำแนะนำ และรวบรวมบันทึกรายงานส่งหัวหน้างาน**
๑๑. รับเอกสารและจดหมายจากหน่วยงานอื่น เพื่อส่งต่องานธุรการ
๑๒. รับเอกสารขึ้นทะเบียนบัตรแรงงานต่างด้าวและรวบรวมส่งห้องต่องานเวชระเบียนเพื่อบันทึกข้อมูล
๑๓. จัดทำแผนประมาณการประจำปีงบประมาณด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในหน่วยงานประชาสัมพันธ์
๑๔. ให้บริการเลื่อนนัดผู้ป่วยที่มาติดต่อและบริการเลื่อนนัดทางโทรศัพท์
๑๕. ให้บริการผู้ป่วยที่ต้องการใบรับรองแพทย์ย้อนหลัง
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

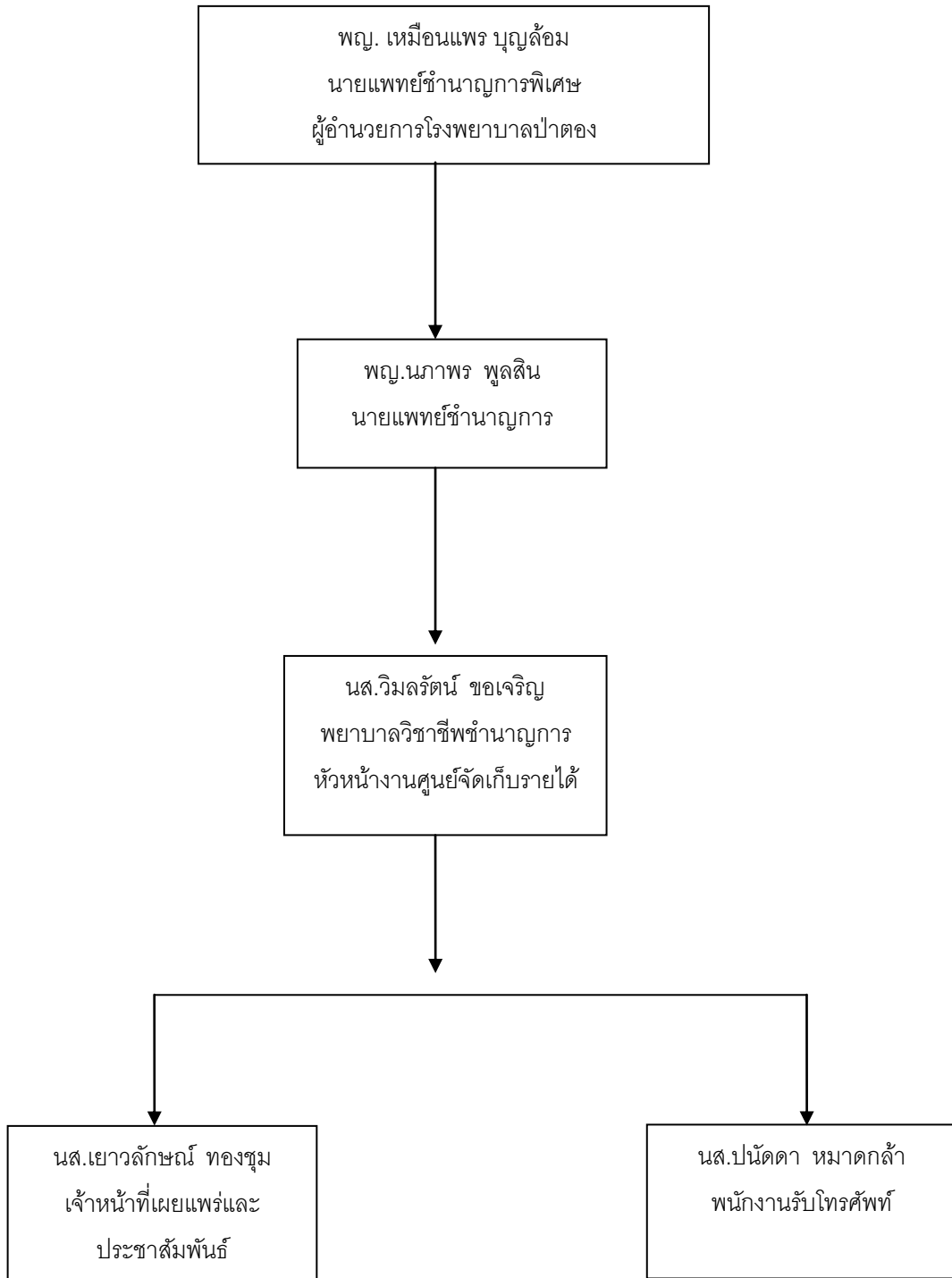
ภาระหน้าที่นางสาวปนัดดา หมาดกล้า

ภาระงานตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์
งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์จัดเก็บรายได้
นางสาวปนัดดา หมาดกล้า เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

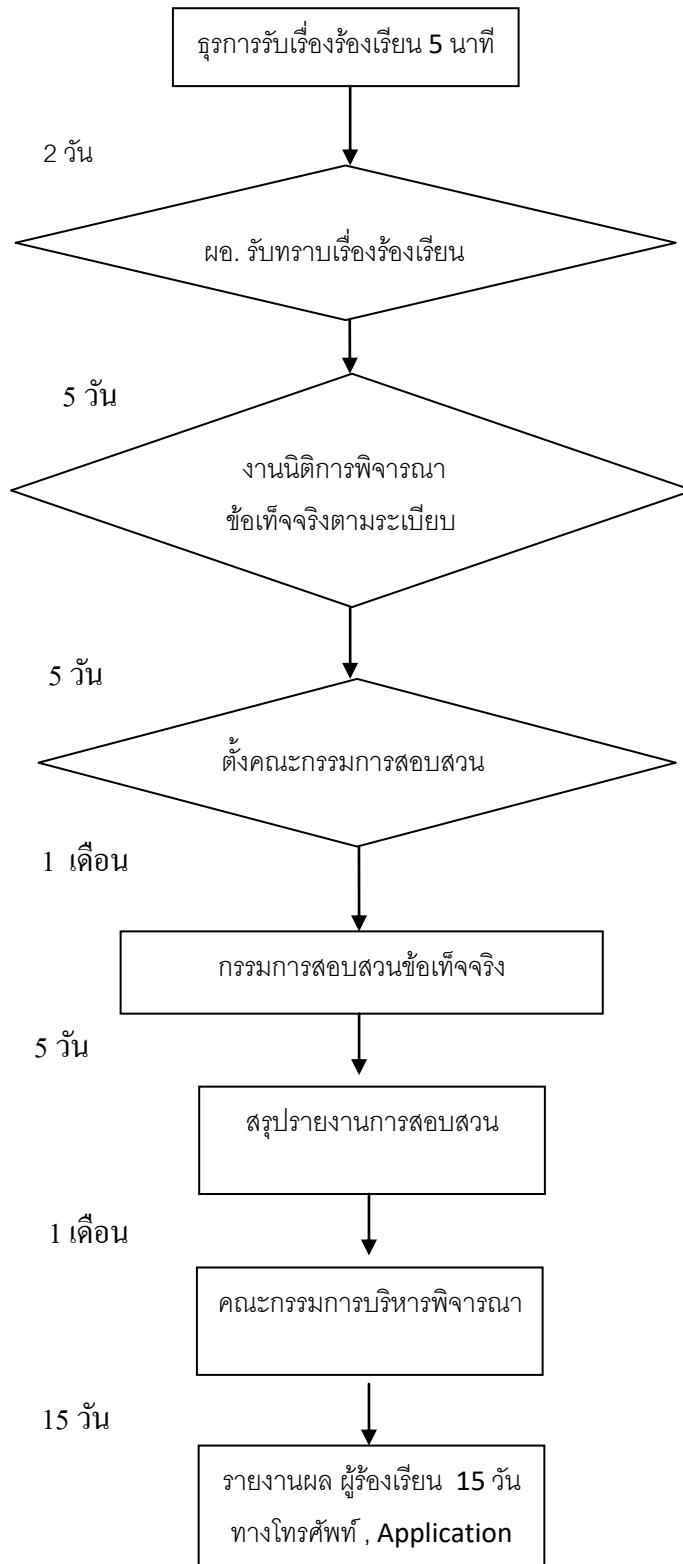
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ออกเสียงตามสาย ข่าวสารต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการทราบ ตามความต้องการของหน่วยงาน
๒. ให้บริการด้านการต้อนรับ และการรับรองแขกของหน่วยงานอื่น
๓. ปฏิบัติงานในการรับโทรศัพท์ และต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์ภายในและภายนอกหน่วยงาน ช่วยงานในการบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์
๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
๕. ให้คำแนะนำสถานที่และจุดบริการ ให้บริการต่างๆภายในหน่วยงานให้กับผู้รับบริการ และตอบข้อซักถามของผู้รับบริการ
๖. ช่วยแจกบัตรคิว ช่วยกรอกประวัติแก่ผู้ป่วยรายใหม่ และซักถามอาการผู้ป่วย ณ จุดคัดกรอง ให้บริการต้อนรับดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการตามขั้นตอน และการบริการส่งต่อผู้รับบริการไปตามจุดต่างๆ ตามความต้องการ และระดับความรุนแรงของอาการผู้ป่วย ภายใต้การให้คำปรึกษาจากพยาบาลคัดกรอง
๗. รับเอกสารใบขึ้นสูตรบาดแผล ใบขึ้นสูตรศพ ใบขึ้นสูตรผลการตรวจสารเสพติด เกี่ยวกับผู้ป่วยคดี และดำเนินการตามขั้นตอน
๘. จัดเตรียมแบบฟอร์มกรอกประวัติใหม่ แบบฟอร์มภาษาไทย แบบฟอร์มภาษาต่างชาติ และแบบฟอร์มแรงงานต่างด้าว
๙. รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้รับบริการ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานการรับบริการ ณ จุดคัดกรองผู้ป่วย
๑๐. บริการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการภายในหน่วยงาน และทางโทรศัพท์ พร้อมให้คำแนะนำ และรวบรวมบันทึกรายงานส่งหัวหน้างาน
๑๑. รับเอกสารและจดหมายจากหน่วยงานอื่น เพื่อส่งต่องานธุรการ
๑๒. รับเอกสารขึ้นทะเบียนบัตรแรงงานต่างด้าวและรวบรวมส่งห้องทำงานเวชระเบียนเพื่อบันทึกข้อมูล
๑๓. จัดทำแผนประมาณการประจำปีงบประมาณด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในหน่วยงานประชาสัมพันธ์
๑๔. ให้บริการเลื่อนนัดผู้ป่วยที่มาติดต่อและบริการเลื่อนนัดทางโทรศัพท์
๑๕. ให้บริการผู้ป่วยที่ต้องการใบรับรองแพทย์ย้อนหลัง
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างงานประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียน
โรงพยาบาลป่าตอง

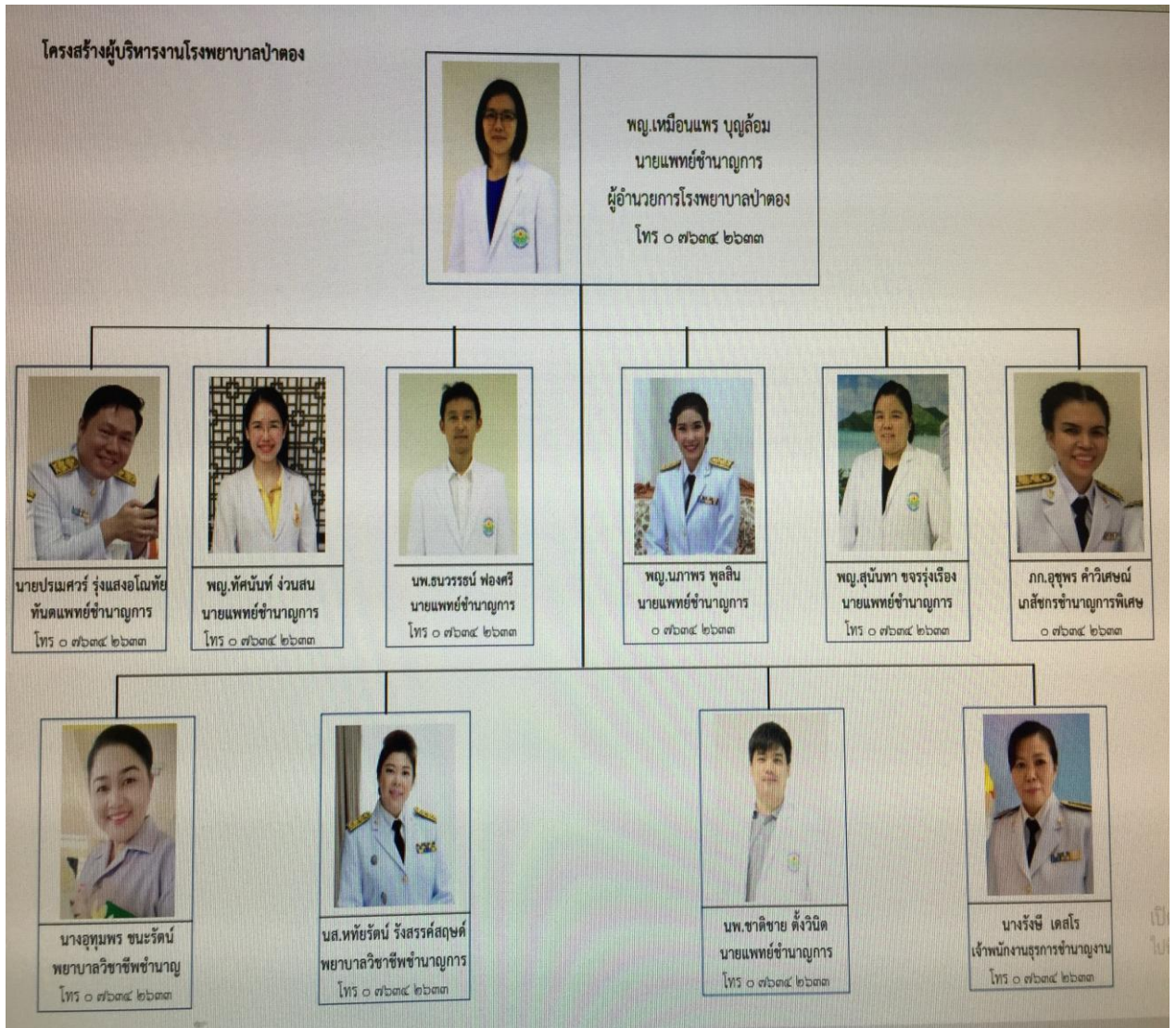


ขั้นตอนการดำเนินงานข้อร้องเรียน โรงพยาบาลป่าตอง จังหวัดภูเก็ต
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



ช่องทางรับข้อร้องเรียน

ผู้บริหาร รพ.



ที่อยู่ รพ.และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรับข้อร้องเรียน

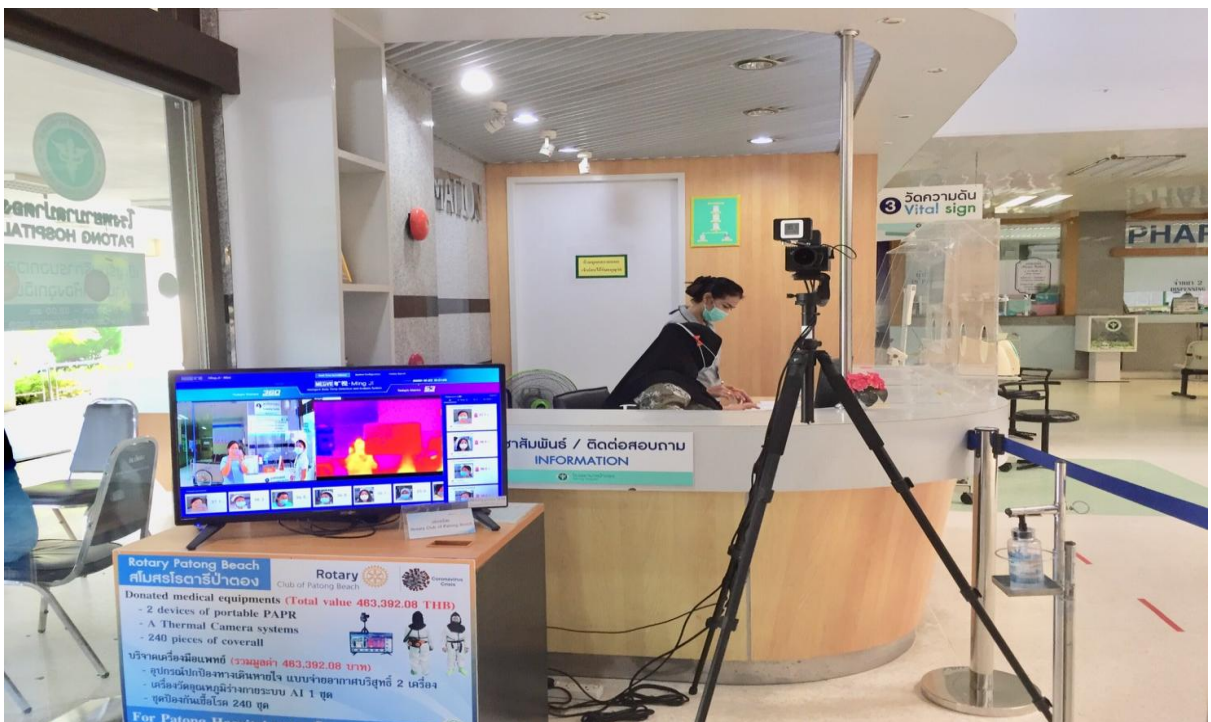
The screenshot shows the contact page of Patong Hospital. The browser address bar displays 'patonghospital.go.th/main/contact.php'. The page title is 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area provides the following information:

โรงพยาบาลป่าตอง (Patong Hospital)
Address : 57 ถ.ไสยาเย็น ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150 | 57 sainamyen Rd., Patong, Kathu, Phuket 83150 Thailand
Tel. 076-342 633-4
Fax. 076-340 617
Email : info@patonghospital.go.th
Website : www.patonghospital.go.th

Below the text is a map of the hospital's location. A pop-up window for 'Patong Hospital' shows its address as '57 Sai Saen Road Kathu, Kathu District, Phuket 83120' and a rating of '2.4 stars' based on 161 reviews. The map also shows nearby landmarks such as 'Bauman Residence', 'Palmyra Patong Resort Phuket', 'Sawaddi Patong Resort', 'Phuket Hotels', and '7 Days Premium Hotel Patong'.

On the left side of the page, there is a blue navigation menu with the following items: หน้าแรก, รัฐיותกักร, ศักยภาพของโรงพยาบาล, สาร-สาร, ข่าวประ-มาสมป็น, ITA, จดชื้ออิต่าง, รินสปีกรงาน, รวมภาพกิจกรรม, ภาพมีโหลด, and ติดต่อเรา. Below the menu is a section titled 'หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง' (Related Organizations) featuring logos for 'สาธารณสุข จ.ภูเก็ต' (Phuket Provincial Public Health Office), 'โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต' (Vachira Phuket Hospital), and 'โรงพยาบาลกลาง' (Patong Hospital).

งานประชาสัมพันธ์ และรับซื้อร้องเรียน



ข้อบังคับต่างๆ



ประกาศเจตจำนงสุจริต
คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ อำเภอกะตุ้
“กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง ขอ
ประกาศและแสดงเจตนาธรรมว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดี
มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมี
เกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำ
การโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของ
ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี
มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติ
ตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณของกระทรวงสาธารณสุข

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน
รักษา ต่อยอด ศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร
อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒๖

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง



ประกาศโรงพยาบาลป่าตอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสเทศกาลต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อ้างถึงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

โรงพยาบาลป่าตอง เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เรื่องการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งข้าราชการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ข้างต้น มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติจิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น โรงพยาบาลป่าตอง จึงขอให้บุคลากรทุกระดับในโรงพยาบาลป่าตอง ที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิถีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลป่าตอง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสเทศกาลต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเหมือนแพรว บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง



ประกาศโรงพยาบาลป่าตอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลป่าตอง จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังนี้

“เงินบริจาค” หมายถึง เงินที่มีผู้มอบให้หน่วยบริการเพื่อใช้ในกิจการของหน่วยบริการ โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

“ทรัพย์สิน” หมายถึง สิ่งหาทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้มอบให้หน่วยบริการเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของหน่วยบริการ

การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของหน่วยงานที่จะได้รับ
๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
๓. ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานบริการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
๔. ห้ามมิให้รับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระหรือข้อเรียกร้องแก่หน่วยบริการเกินความจำเป็น
๕. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยบริการหากไม่มีแผนงานหรือโครงการชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่หน่วยบริการห้ามหน่วยบริการรับบริจาคที่ดินดังกล่าว

ในการนี้ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามมาตรการเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการ จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

Handwritten signature

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง



ประกาศโรงพยาบาลป่าตอง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลป่าตอง

ตามที่โรงพยาบาลป่าตอง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลป่าตอง เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ หรือ พรบ. ในการปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมเป็นหลัก ถูกต้องยุติธรรม และสมเหตุสมผล
๕. การใช้จ่ายเงินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง ทางอ้อมจากผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพรรคพวกของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง



ประกาศโรงพยาบาลป่าตอง

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจกแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานกำหนด ไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลป่าตอง จังหวัดภูเก็ต ถือปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุเพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

ข้อ ๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑ แล้ว ผู้ชนะประสงค์จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ จะต้องให้ผู้เสนอทำหนังสือแสดง เจตนา ในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องมี เงื่อนไขใดๆ ต่อส่วนราชการ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานทำการตรวจรับ ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติม หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ด้วย

ข้อ ๔ พัสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการควบคุมดูแลพัสดุที่ อยู่ในครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ .ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ข้อ ๕ ส่วนราชการ ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามแบบรายงานการรับของแถมพิเศษฯ ตามแบบของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

mb

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง



ประกาศโรงพยาบาลปาดอง
เรื่อง **มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร**
ในสังกัดโรงพยาบาลปาดอง

เพื่อให้หน่วยงาน หน่วยบริการ ตลอดจนบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลปาดอง จังหวัดภูเก็ต ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต โดยเคร่งครัดเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญแลพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปาดองมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

ข้อ ๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

ข้อ ๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไข โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๕ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชา รายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

นพ.

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง

